



21.6211/12.06.2024

Anunț – Concurs de promovare în grad profesional

În conformitate cu prevederile art. VII alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.191/2022, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ și ale anexei nr.10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Medieșu Aurit organizează în data **de 15.07.2024, ora 11.00** – proba scrisă, concursul/examenul de promovare în grad profesional, în limita funcțiilor publice rezervate promovării, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Condițiile de desfășurare a concursului/examenului de promovare:

Concursul/examenul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Medieșu Aurit, situată în loc. Mediesu Aurit, strada Principală, nr.14, județul Satu Mare, astfel:

- selecția dosarelor de înscriere se face în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- proba scrisă – **15.07.2024, ora 11.00;**
- interviul – maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

Condițiile de participare la concursul/examenul de promovare:

Pentru a participa la concursul/examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a). să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b). să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c). să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează concursul/ examenul și compartimentul din care face parte este:

Nr.crt	Denumirea funcției	Categorie	Clasă	Grad profesional deținut	Compartimentul	Grad profesional pentru care se organizează examen
1.	Consilier	Executie	I	Asistent	Registru Agricol	Principal

2.	Consilier	Executie	I	Asistent	Serviciul public de evidenta a persoanelor-stare civila	Principal
----	-----------	----------	---	----------	---	-----------

Dosarul de concurs se depune de către candidați, la sediul Primăriei Comunei Medieșu Aurit, – **în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului** și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 479 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele:

- a) formularul de înscriere
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 8.30-15.30 de luni până vineri la nr. de telefon: 0261842530 de la dna Dindiligan Vasilica Flavia, secretar comisie.

BIBLIOGRAFIE SERVICIUL PUBLIC DE EVIDENTA A PERSOANELOR - STARE CIVILĂ:

1. Constituția României;
2. Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
Partea a VI– a – Statutul funcționarilor publici:
 - Titlul I – Dispoziții generale
 - Titlul II – Statutul funcționarilor publici
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr.119/1996, cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
6. Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă din 26.01.2011, aprobată prin Hotărârea nr.64/2011 cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICĂ STARE CIVILĂ

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.
2. Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual. Drepturile funcționarilor publici.
3. Discriminarea definiție și exemple. Hărțuirea morală la locul de muncă.
4. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Principii aplicabile egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați.
5. Întocmirea actelor de stare civilă.
6. Întocmirea actelor de stare civilă prin transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine cetățenilor români.
7. Schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice.
8. Rectificarea sau completarea actelor de stare civilă și a mențiunilor.

BIBLIOGRAFIE REGISTRU AGRICOL :

1. Constituția României;
2. Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Partea a VI- a – Statutul funcționarilor publici
 - Titlul I – Dispoziții generale
 - Titlul II – Statutul funcționarilor publici
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați , republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordonanța nr.28 din 27 august 2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr. 985 din 27 decembrie 2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024;
7. NORME TEHNICE din 23 ianuarie 2020 privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobat de Ordinul nr. 25/2020;

TEMATICĂ

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.
2. Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual. Drepturile funcționarilor publici.
3. Discriminarea defnire și exemple. Hărțuirea morală la locul de muncă.
4. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Principii aplicabile egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați.
6. Reglementări privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024.
7. Reglementări privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020- 2024 aprobat de Ordinul 25/2020.

PRIMAR
TOROK MARIAN GEORGE



Afișat astăzi, 12.06.2024